

## मुद्या -१

कलम -४ (१) (बी) (१)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेचे कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

### कार्यालय

कार्यालयाचे नांव	पु. ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर
कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नांव	तंत्रशिक्षण संचालनालय,म.रा.मुंबई
कोणत्या मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग,मंत्रालय,म.रा.मुंबई
कार्यक्षेत्र	लातूर जिल्हा
विशिष्ट कार्य	<p>संस्थेच्या शैक्षणिक व दैनिक कामाशी निगडीत असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज,पत्रव्यवहार,संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबी,अभिलेख,वेतन व वरिष्ठ कार्यालयास माहिती पुरविणे इ. बाबीचे कामकाज.तसेच संस्थेत रोख व्यवहार करणे व त्याबाबतचे लेखे ठेवणे</p> <p>प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रीया संचालनालयाचे वेबसाईट वरुन अर्ज भरुन पुर्ण करणे विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करणे, विद्यार्थ्यांना गुणवतेनुसार वसतीगृहात प्रवेश देणे, विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयामार्फत पुस्तके उपलब्ध करुन देणे, विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती , फ्रि-शीप,इबीसी, पीटीसी,एसटीसी,माजी सैनिक सवलतीबाबतचे अर्ज घेवून प्रस्ताव मंजुरीकरिता सादर करणे, तंत्रशिक्षण मंडळांच्या परीक्षा विषयक सर्व कामे करणे.</p> <p>अधिकारी / कर्मचा-यांचे वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके,भ.नि.निधी देयके,अग्नीम मंजुरी देयके तयार करुन कोषागारातून मंजूर करुन घेणे चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांचा भ.नि.निधी लेखा अद्ययावत ठेवणे, अधिकारी/कर्मचारी यांचे आयकर नियमानुसार आयकर कपात करणे, रोख विभागामार्फत शासकीय / अशासकीय रक्कमा स्विकारुन पावत्या देणे, शासकीय / अशासकीय रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे, संस्थेतील विकास करण्याचे दृष्टीने विकास आराखडा तयार करणे</p>

## मुद्दा -२

कलम -४ (१) (ख) (२)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेचे कार्यरत असलेले

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशील

अ			
अ.क्र.	नांव व पदनाम	अधिकारी - आर्थिक	अभिप्राय
०१	श्री एम.पी.सलगरे	कार्यालय प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून असलेले सर्व अधिकार	
ब			
अ.क्र.	नांव व पदनाम	अधिकारी - आर्थिक	अभिप्राय
०२	श्री शैलेश म. गायकवाड प्रबंधक	प्रशासकीय कामकाज	
क			
अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	पत्ता / फोन
०३	प्रा.के.आर.कदम	अधिव्याख्याता यंत्र अभियांत्रिकी	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर ९५४५९०२६०९
ड			
अ.क्र.	नांव व पदनाम	अधिकारी - आर्थिक	अभिप्राय
लागू नाही.			

## मुद्या -३

कलम -४ (१) (ख) (३)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीने प्रकाशन(कामाचा प्रकार /

नांव ) कार्यालय प्रमुख – प्राचार्य पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर संपुर्ण नियंत्रण

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कर्मचारी	जबाबदार पर्यवेक्षक	जबाबदार अधिकारी
०१	आस्थापना विभाग	या विभागातील कामे संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचा-याकडून पार पाडली जातात.	कार्यालय अधिक्षक	प्रबंधक
०२	लेखा विभाग	--- तथैव --	कार्यालय अधिक्षक	
०३	विद्यार्थी विभाग	--- तथैव --	कार्यालय अधिक्षक	
०४	शिष्यवृत्ती विभाग	--- तथैव --	कार्यालय अधिक्षक	
०५	रोख विभाग	--- तथैव --	प्रबंधक	
०६	आवक-जावक विभाग	--- तथैव --	कार्यालय अधिक्षक	

## मुद्या -४

कलम -४ (१) (ख) (४)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांचेकडून ठरविण्यात आलेली माणके

संस्थेचे तंत्रशिक्षणविषयक कामकाज सुलभतेने अव्याहत सुरु राहण्यासाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामे विहित वेळेत पार पाडणे तसेच संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक, वेतनविषयक तसेच इतर सर्व कार्यालयीन कामे आर्थिक बाबीविषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळोवेळी लेखी व मौखिक स्वरुपाची नेमून दिलेली सर्व कामे विहित वेळेत पार पाडणे.

## मुद्या -५

कलम -४ (१) (ख) (५)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचे प्रकार	विषय	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व पदनाम
०१	हजेरीपट	आस्थापना विभाग	श्री शैलेश म. गायकवाड - प्रबंधक
०२	सेवापुस्तके,वैयक्तीक नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती	आस्थापना विभाग	श्री के.व्ही. गोरे - मुख्य लिपीक श्री जे.एस.सुरजमल - मुख्य लिपीक श्रीमती एस.जे.जगताप - वरिष्ठ लिपीक
०३	रोख नोंदवही कॅश बुक	रोख विभाग	श्री डी.जी. सुर्यवंशी - कनिष्ठ लिपीक
०४	वेतन देयके, नोंदणीपत्रक,बिल, नोंदवही, टोकण नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	लेखा विभाग	श्री आर.व्ही.तुंगे - कनिष्ठ लिपीक श्री ए.पी.कुकडे - कनिष्ठ लिपीक
०५	अर्थसकल्प नोंदवही,बजेट बुक,मासिक खर्चाचे विवरणपत्राची नोंदवही,आकस्मिक खर्चाचे संक्षिप्त देयकाची नोंदवही	लेखा विभाग	श्री आर.व्ही.तुंगे - कनिष्ठ लिपीक श्री ए.पी.कुकडे - कनिष्ठ लिपीक
०६	चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीची नोंदवही	लेखा विभाग	श्री आर.व्ही.तुंगे - कनिष्ठ लिपीक श्री ए.पी.कुकडे - कनिष्ठ लिपीक
०७	लेखनसामुग्री व प्रपत्र मागणी	लेखन सामुग्री विभाग	श्री आर.व्ही.तुंगे - कनिष्ठ लिपीक
०८	विद्यार्थ्यांचे टि.सी. रेकॉर्ड,इबीसी,पीटीसी, एसटीसी,माजी सैनिक पाल्य सवलती तसेच अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीबाबतचे अर्ज, जात पडताळणी प्रमाणपत्र रेकॉर्ड	विद्यार्थी विभाग	श्री जी.एम.कोळी - वरिष्ठ लिपीक श्री एस.एस.बिराजदार - वरिष्ठ लिपीक श्री पी.एल. फिरंगी - कनिष्ठ लिपीक
०९	भारत सरकार शिष्यवृत्ती / फ्रि-शीप / विद्यावेतन	विद्यार्थी विभाग	श्री डी.बी.समुखराव - डाटा एंट्री ऑपरेटर श्री ए.एस.लोटे - प्रोगामर
१०	आवक नोंद वही / जावक नोंद वही पोस्टेज नोंद वही.	नोंदणी विभाग	श्री एस.बी.रेनगुंटवार - कनिष्ठ लिपीक
११	डेड स्टॉक रजिस्टर	केंद्रीय भांडार विभाग	श्री पी.जी.तांबडे - भांडारपाल श्री एस.एम.बेंडके - भांडारपाल

## मुद्या -५

कलम -४ (१) (ख) (५)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	विषय / नियम	अभिप्राय असल्यास
०१	तंत्रशिक्षण विभागाची नियमावली	
०२	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा) १९८२	
०३	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (निवृत्ती वेतन) १९८२	
०४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन व भत्ते) १९८२	
०५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (पदग्रहण व अवधी व ईतर) १९८२	
०६	महाराष्ट्र कोषागार नियम १०५८	
०७	मुंबई वित्तीय नियमावली १९५९	
०८	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	
०९	तंत्र शिक्षण संचालनालयाने वेळोवेळी दिलेले आदेश	
१०	विभागीय कार्यालयाने वेळोवेळी दिलेले आदेश	

## मुद्या -६

कलम -४ (१) (ख) (६)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मास्टर/नोंद वही	अभिलेख / दस्तऐवज जतन करावयाचा कालावधी
०१	आस्थापना विभाग	मुळ सेवा पुस्तके, वैयक्तिक नस्ती, हजेरी पट, रजा नोंद वही, शासन निर्णय / परिपत्रक नस्ती, वेतनवाढ नोंद वही इत्यादी	आजीवन
०२	लेखा विभाग	वेतन देयक नोंद वही, देयक नोंद वही, टोकन नोंद वही, मासिक खर्चाचे विवरण पत्र नोंद वही, आकस्मिक खर्चाची नोंद वही, चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह नोंद वही	२० वर्षापर्यंत
०३	रोख विभाग	रोख नोंद वही, डि.सी.आर. नोंद वही, चेक बुक नोंद वही, पावती पुस्तके नोंद वही, अदा केलेल्या देयकांची नस्ती	२० वर्षापर्यंत
०४	विद्यार्थी विभाग	विद्यार्थ्यांचे टी.सी.रेकॉर्ड, प्रवेश निर्गम रजिस्टर इबीसी,पीटीसी,एसटीसी, माजी सैनिक पाल्य सवलती तसेच अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीबाबतचे अर्ज, जात पडताळणी प्रमाणपत्र रेकॉर्ड, भारत सरकार शिष्यवृत्ती/फ्रि-शीप/विद्यावेतन नस्ती	१० वर्षापर्यंत
०५	नोंदणी विभाग	आवक नोंद वही / जावक नोंद वही, पोस्टेज नोंद वही	०५ वर्षापर्यंत

## मुद्दा -१२

कलम -४ (१) (ख) (१२)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील अर्थसहाय्यक कार्यक्रमाच्या अमंलबजावणी ची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभार्थीच्या तपशील

----- माहिती लागू नाही -----



## मुद्या -१३

कलम -४ (१) (ख) (१३)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतून मिळणा-या सवलती व परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिली आहे अशा व्यक्तींचा तपशील

----- माहिती लागू नाही -----

## मुद्या -१५

कलम -४ (१) (ख) (१५)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे व उपलब्ध सुविधांचे वेळापत्रक प्रकाशित करणे

संस्थेमध्ये अशी सुविधा स्वतंत्ररीत्या उपलब्ध करण्यात आली नसली तरी विद्यार्थी व पालक यांना त्यांच्या शंका निरसन करण्यासाठी तसेच विद्यार्थ्यांना विविध प्रकारचे मार्गदर्शन करण्यासाठी संस्थेच्या प्रत्येक विभागाचे विभागप्रमुख यांना अधिकृत करण्यात आले आहे.

संस्थेतील विद्यार्थ्यांकरिता संस्थेतील पुस्तके उपलब्ध करण्यासाठी ग्रंथालयाची वेळ सकाळी १० ते ५.४५

आहे.

## मुद्या -१४

कलम -४ (१) (ख) (१४)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे बाबत संबंधित तपशील

----- माहिती लागू नाही -----

## मुद्या -१६

कलम -४ (१) (ख) (१६)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपीलिय अधिकारी प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिका-यांच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

### अ शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
०१	प्रा. के.आर.कदम	अधिव्याख्याता यंत्र अभियांत्रिकी	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर ९५४५९०२६०९

### अ शासकीय जन सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
०१	श्री जी. के. जमदाडे	कार्यालय अधिक्षक	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर ९४२१३५७८७४

### अ शासकीय अपीलिय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय / अपीलिय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
०१	प्रा. एम.पी.सलगरे	प्राचार्य	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर (०२३८२) २५२००४

## मुद्या -१७

कलम -४ (१) (ख) (१७)

पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन,लातूर या संस्थेतील विहित करण्यात येईल अशी ईतर माहिती

संस्थेकडून अन्य माहिती प्रकाशित करण्यात येत नाही. मा.सहसंचालक,तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद तसेच मा.संचालक,तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई यांचेकडे शासकीय निर्धारित पध्दतीनुसार माहिती, अनुपालन अहवाल पाठविण्यात येत असतात.